

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Институт филологии**

**Кафедра литературы и журналистики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И. о. проректора по УР**

**М. Х. Чанкаев**

**«30» апреля 2025 г., протокол № 8**

**Рабочая программа дисциплины**

---

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

**Литературное образование**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения .....	4
1.1. Цель практики.....	3
1.2.Задачи практики.....	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	9
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	8
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература .....	17
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	18
8.1. Общесистемные требования.....	18
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	18
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	19
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
10. Лист регистрации изменений .....	23

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

### **1.2. Задачи практики**

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

### **1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики**

Производственная практика.

*Тип практики:* педагогическая.

*Способ проведения практики – стационарный.*

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик – непрерывная.*

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

### **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности**

#### **в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1

Педагогическая практика проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 ч. (9 з.е.), продолжительность – 6 недели.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
 В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК 4.2. Умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.	<b>Знать:</b> на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Уметь:</b> использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. <b>Владеть:</b> деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	<b>Знать:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. <b>Уметь:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

		<p>наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК 5.3.</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p><b>Владеть:</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность в области литературы, стимулирующую творчески-диалогический характер читательского восприятия текста	<p>ПК 3.1.</p> <p>Знает особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>Владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> особенности поэтики и рецепции литературно - художественных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.</p>
<b>ПК-4</b>	Способен к функциональному изучению литературных текстов и практической реализации результатов этого изучения	<p>ПК 4.1.</p> <p>Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов</p>	<p><b>Знать:</b> понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.</p>

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения педагогической практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-------------------------	-----------	-------------------	-------------------------

1.	Подготовительный этап	УК-4; УК-5.	<p>1. Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике, инструктаж по формам, видам работы на практике, ведению необходимой документации, технике безопасности.</p> <p>2. Посещение установочной лекции по вопросам организации педагогической деятельности на факультете.</p> <p>3. Распределение магистрантов по учебным дисциплинам, читаемым на факультете, в рамках которых они должны проходить практику.</p> <p>4. Встречи каждого магистранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые студент должен провести, составляется расписание «пассивной» практики и расписание занятий, которые будет проводить магистрант.</p> <p>5. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок.</p> <p>6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.</p>	20	<p>Контроль присутствия обучающихся ; устный опрос их готовности к прохождению практики.</p> <p>Проверка плана работы на период практики.</p> <p>Проверка аналитических записей в дневнике практиканта</p>
----	-----------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Педагогический этап	УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4	<p>1. Посещение магистрантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей факультета по согласованию с научным руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомства с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).</p> <p>2. Заполнение магистрантом соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики.</p> <p>3. Чтение магистрантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия.</p> <p>4. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов.</p> <p>5. Консультации у руководителя предметника, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов.</p> <p>6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе практики.</p>	44	<p>Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (в письменной форме).</p> <p>Проверка составленного графика пробных и зачетных занятий.</p> <p>Проверка аналитических записей в дневнике практиканта.</p> <p>Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.</p>
			<p>7. Проведение учебных занятий (пробных лекций, практических занятий по темам программы магистранта и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения магистрантом педагогической практики.</p> <p>8. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии.</p> <p>9. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний.</p> <p>10. Посещение занятий других магистрантов практикантов, участие в их обсуждении.</p> <p>11. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на основном этапе практики.</p>		<p>Посещение и анализ зачетных занятий научным руководителем.</p> <p>Проверка составленных конспектов занятий и внеаудиторных мероприятий.</p> <p>Проверка составленных учебно-методических материалов для занятий.</p>
5.	Заключительный этап	УК-4; УК-5.	<p>1. Оформление отчетной документации (дневника практики с отзывами руководителя-предметника, отчета о практике, методических разработок к учебным занятиям со сценариями,</p>	20	Проверка отчетной документации

			компьютерными заполненных взаимопосещений). 2. Подготовка презентации итогового отчета по педагогической практике, его обсуждение на кафедре.	презентациями, бланков		
	<b>Итого</b>				324	

## **5. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности магистрантов о прохождении педагогической практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Развёрнутый план – конспект практического занятия по избранной учебной дисциплине.
4. Отчёт о прохождении практики.
5. Отзыв руководителя практики.
6. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)

<b>УК-5</b>  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информациою о культурных особенностях и традициях различных сообществ	УК-5.1. Знает находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информациою о культурных особенностях и традициях различных сообществ	УК-5.1. Знает находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информациою о культурных особенностях и традициях различных сообществ	УК-5.1. Знает находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информациою о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5.2. Не умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	УК-5.3. Владеет навыками демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных	УК-5.3. Не достаточно владеет навыками демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и	УК-5.3. Не достаточно владеет навыками демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и	УК-5.3. Не владеет навыками умение демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии,

	традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
<b>ПК-3</b>  Способен осуществлять педагогическую деятельность в области литературы, стимулирующую творчески-диалогический характер читательского восприятия текста	<p>ПК-3.1. Знает  Знает особенности поэтики и рецепции литературно-художественных текстов;</p> <p>ПК-3.2. Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты;</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.</p>	<p>ПК-3.1. Знает  Знает особенности поэтики и рецепции литературно-художественных текстов;</p> <p>ПК-3.2. Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты;</p> <p>ПК-3.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.</p>	<p>ПК-3.1. Знает  Знает особенности поэтики и рецепции литературно-художественных текстов;</p> <p>ПК-3.2. Умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты;</p> <p>ПК-3.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.</p>	<p>ПК-3.1. Знает  Знает особенности поэтики и рецепции литературно-художественных текстов;</p> <p>ПК-3.2. Не умеет аргументированно интерпретировать литературно-художественные тексты;</p> <p>ПК-3.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.</p>
<b>УК-4</b>  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

	профессионального взаимодействия	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Не умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.
	ОПК-1.3. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не достаточно владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не достаточно владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не владеет навыками способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	
<b>ПК-4</b>	<b>Способен к функциональному изучению литературных текстов и практической реализации результатов этого изучения</b>	ПК-4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности;	ПК-4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности;	ПК-4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности;	ПК-4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности;
		ПК-4.2. Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу;	ПК-4.2. Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу;	ПК-4.2. Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу;	ПК-4.2. Не умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу;
		ПК-4.3. Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его	ПК-4.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и	ПК-4.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и	ПК-4.3. Не достаточно владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и

	результатов.	формулирования и оценки его результатов.	оценки его результатов.	результатов.
--	--------------	------------------------------------------	-------------------------	--------------

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемым компетенциям или их частям (код компетенции)	Формулировка задания		
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 1.	1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования. 2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения. 3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию. 4. Владеть культурой речи, общения.	
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 2.	1.Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и т.д.). 2.Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе. 3.Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении аудиторных занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики. 4.Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.). 5.Изучать программные и учебно-методические материалы. 6.Анализировать формы организации учебной деятельности: теоретические и практические, контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен). 7.Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях. 8.Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.	
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 3.	1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов. 2. Рассматривать разные подходы при анализе одной и той же лингвистической или литературоведческой проблемы. 3. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для занятий различных типов. 4. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов. 5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков. 6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.). 7. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания	

		обучающихся, совершенствовать умения и навыки.
УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4.	Задание 4.	<p>1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в лицеях, гимназиях, вузах.</p> <p>2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации студентами и т. д.).</p>

### **Схемы анализа учебных занятий различных типов**

#### **Анализ лекции:**

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

#### **Анализ практического занятия:**

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество формировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;

- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

В процессе прохождения практики обучающийся должен наметить и согласовать с непосредственным руководителем предполагаемый объем учебной, учебно-методической, научной и организационной работы. В ходе выполнения намеченных видов работ обучаемый должен самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине литературоведческого цикла, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; методически грамотно провести различные виды учебных занятий. Основная цель выполнения задания по практике – получение опыта педагогической работы в вузе, повышение уровня педагогического мастерства при проведении учебных занятий по избранной учебной дисциплине.

### **6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично» компетенции полностью освоены	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятиях; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысливания научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Программа практики выполнена в полном объеме. Магистрант провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Магистрант не выполнил программу практики, продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-4; УК-5; ПК-3, ПК-4. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования научной информацией.

**При проверке заданий**, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов**, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикаций.

**При защите отчета**, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### **7.2. Дополнительная литература:**

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## **8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **8.1.Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

#### **9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены [«Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ»](#), размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

#### **10. Лист регистрации изменений**

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

## **11.Приложения (формы оформления отчетной документации)**

### **Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

**Институт филологии  
Кафедра литературы и журналистики**

### **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Литературное образование»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года.

Карачаевск, 2023

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

---

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция. Установочная лекция «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования». Ознакомление с нормативными документами высшего образования.	1-2 нед.
2.	Педагогический этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Разработка и проведение по плану избранной учебной дисциплины занятий разных типов и видов, посещение и анализ учебных занятий со курсниками в других группах. Выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	3-6 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

*подпись*

Руководитель практики

*подпись*

## Приложение 2

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	
	Установочная лекция: «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования»	
	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, практических занятий консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ)	
	Изучение инновационных образовательных технологий	
	Посещение занятий в студенческих группах с последующим анализом (1)	
	Посещение лекций по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____	
	Посещение практического занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____	
	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения практического занятия по согласованной теме дисциплины (2)	
	Проведение практического занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____ (3)	
	Разработка тестов для дисциплины _____	
	Другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта (4)	
	Составление отчета по практике	
	Защита результатов педагогической практики	

Обучающийся

подпись

1. Магистрант должен посетить не менее 2-х лекций и 2-х практических занятий в конкретной группе бакалавриата.
2. Магистрант согласовывает тему практического занятия с преподавателем, ведущим практические занятия в определенной группе.
3. Магистрант самостоятельно проводит практическое занятие. Преподаватель, ведущий практические занятия в соответствующей группе и/или научный руководитель магистранта участвуют в проведении данного занятия в качестве эксперта и консультанта, всесторонне анализируют проведенное занятие.

*4. Такими работами может быть: участие в заседаниях кафедры, организация и проведение внеаудиторной работы со студентами и т.д.*

## **Приложение 3**

### **ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики обучающегося на 2 курсе Института филологии  
Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных самостоятельно \_\_\_\_\_;

Из них:

практических \_\_\_\_\_;

воспитательных \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ года.

## **Приложение 4**

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

## 2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Предполагаемая оценка за практику

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 5**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности  
обучающегося)

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

**оценка** \_\_\_\_\_ **дата** \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_